Załącznik nr 1.

**FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU:**

Smart Europe Experience

Uwaga:

* Wnioskodawca wypełnia tylko „CZĘŚĆ A” formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami 2-4.
* Wniosek należy wypełnić w wersji elektronicznej.
* Wniosek po wypełnieniu należy podpisać, zeskanować i wysłać na adres e-mail: [smart@cds.krakow.pl](mailto:smart@cds.krakow.pl), a oryginał wysłać pocztą na adres 30-103 Kraków, ul. Włóczków 22/3   
  z dopiskiem: „REKRUTACJA SMART EUROPE EXPERIENCE” niezwłocznie po przesłaniu wersji elektronicznej.
* Wszelkie pytania dotyczące rekrutacji należy kierować pod adres: [smart@cds.krakow.pl](mailto:smart@cds.krakow.pl) lub telefonicznie pod nr (12) 623 77 40 wew. 30 (osoba do kontaktu: Katarzyna Gembal).

**CZĘŚĆ A – wypełnia kandydat**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE KANDYDATA** | |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Numer PESEL |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE INSTYTUCJI WYSYŁAJĄCEJ** | |
| Nazwa instytucji |  |
| Adres instytucji (lub jej oddziału) |  |
| NIP |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| **DANE REPREZENTOWANEJ GMINY** | |
| Gmina |  |
| Adres instytucji (lub jej oddziału) |  |
| NIP |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Tytuł złożonego projektu w ramach konkursu dotacji |  |

**A.1. Kryteria dostępu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA FORMALNE** | | (Wstaw „X” jeśli dotyczy) |
| 1. **Reprezentowana instytucja:**   *(proszę zaznaczyć 1 opcję)* | Podmiot/instytucja działająca na poziomie JST |  |
| Organizacja pozarządowa współtworząca/prowadząca działania projektowe w ramach konkursu dotacji Human Smart Cities w gminie wybranej do II etapu |  |
| Partner społeczny współtworzący/prowadzący działania projektowe w ramach konkursu dotacji Human Smart Cities w gminie wybranej do II etapu |  |
| 1. **Forma powiązania kandydata z reprezentowaną instytucją w sposób ciągły** *(proszę zaznaczyć 1 opcję)* | Pracownik |  |
| Współpracownik |  |
| Członek |  |
| Wolontariusz |  |
| Inny rodzaj powiązania, wpisz jaki: | ………………… |
| 1. **Gmina, którą reprezentuje Uczestnik:**   *(należy zaznaczyć min. 1 opcję)* | Złożyła wniosek o dotację w ramach II etapu konkursu dotacji Human Smart Cities |  |
| Deklaruje złożenie wniosku o dotację w ramach II etapu konkursu dotacji Human Smart Cities w regulaminowym terminie |  |
| Nie złożyła wniosku o dotację w ramach II etapu konkursu dotacji Human Smart Cities |  |
| 1. **Zgoda na wyjazd zagraniczny:** | Oświadczam, iż posiadam pisemną zgodę na wyjazd w ramach projektu wydaną przez uprawnionego przedstawiciela gminy, która złożyła wniosek o przyznanie dotacji w konkursie dotacji Human Smart Cities: | |
| Tak |  |
| Nie |  |
| 1. **Opis obowiązków zawodowych wpisujących się w działania ujęte w projekcie złożonym przez gminę w konkursie dotacji.** | | |
|  | | |
| 1. **Opis korzyści dla Instytucji Wysyłającej w kontekście wniosku składanego w II etapie konkursu dotacji lub jego realizacji.** | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA MERYTORYCZNE[[1]](#footnote-1)** |
| 1. Opisz jakie korzyści może odnieść Miasto Przyjmujące w wyniku realizacji programu mobilności *(max. 2000 znaków ze spacjami)* |
|  |

**A.2. Kryteria premiujące:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PREMIUJĄCE** | | |
| **Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym** | Tak, zaznacz poziom:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | B2 | C1 | C2 | | |
| Załączam kopię certyfikatu[[2]](#footnote-2) potwierdzającego znajomość ww. języka na poziomie B2 lub wyższym |  |
| Nie |  |
| **Sprawowanie funkcji kierowniczej[[3]](#footnote-3) w Instytucji Wysyłającej** | Tak |  |
| Nie |  |

**A.3. Dodatkowe informacje:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proszę o wskazanie głównego obszaru tematycznego projektu, zgłoszonego w ramach konkursu dotacji** (wstaw „X”)**.** | | | |
|  | **Społeczne i technologiczne innowacje mieszkaniowe** |  | **Internet rzeczy** |
|  | **Zrównoważone osiedla mieszkaniowe** |  | **Ekotechnologie i ekorozwiązania** |
|  | **Innowacyjne rozwiązania na rzecz wsparcia partycypacji społecznej** |  | **Efektywne i innowacyjne wykorzystanie danych o mieście** |
|  | **Inteligentne sieci do zarządzania gospodarką komunalną** |  | **Audyt miejski** |
|  | **Inteligentne rozwiązania w zakresie zrównoważonej mobilności** | | |

……………………………………… ………………………………………….

Data Podpis kandydata/tki

**A.3. Oświadczenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIA** | **Czytelne podpisy kandydata/tki** |
| 1. Oświadczam, że jestem powiązany/a formalnie i/lub zatrudniony/a w reprezentowanej instytucji (w przypadku przedstawicieli JST umowa o pracę na czas nieokreślony). |  |
| 1. Oświadczam, że Instytucja, którą reprezentuję, jest zaangażowana we współtworzenie/prowadzenie działania projektowe w ramach konkursu dotacji w gminie wybranej do II etapu konkursu. |  |
| 1. Oświadczam, że Gmina złożyła lub złoży wniosek o dotację w regulaminowym terminie. |  |
| 1. Zobowiązuje się do przeprowadzenia spotkania informacyjnego dla współpracowników w terminie do 30 dni po powrocie z mobilności. |  |
| 1. Zobowiązuję się do złożenia pisemnego raportu z mobilności wraz z wszystkimi załącznikami w terminie do 30 dni po powrocie z mobilności. |  |
| 1. Oświadczam, iż podane w formularzu rekrutacyjnym informacje są zgodne z prawdą. |  |
| 1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Smart Europe Experience” i akceptuje jego postanowienia |  |
| 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym dla potrzeb realizacji Projektu, w szczególności na potrzeby naboru Uczestników Projektu, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia Uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu. |  |
| 1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Smart Europe Experience”. |  |

**Załączniki:**

* Zgoda na wyjazd zagraniczny (Zał. nr 2 do Regulaminu Rekrutacji).
* Zaświadczenie o zatrudnieniu kandydata w przypadku JST i jednostek organizacyjnych (Zał. nr 3a do Regulaminu Rekrutacji) lub zaświadczenie potwierdzające współpracę Wnioskodawcy   
  z Instytucją Wysyłającą (w przypadku pozostałych instytucji/organizacji – Zał. Nr 3b do Regulaminu Rekrutacji).
* Zaświadczenie potwierdzające udział Instytucji Wysyłającej we współtworzeniu/prowadzeniu działań projektowych w ramach konkursu dotacji w gminie wy (zał. Nr 4).
* Kopia certyfikatu potwierdzającego umiejętności językowe na poziomie zadeklarowanym   
  w formularzu rekrutacji[[4]](#footnote-4).

**Część B – wypełnia przedstawiciel biura rekrutacyjnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje wypełniane przez biuro rekrutacyjne projektu** | |
| Numer formularza (nadawany przez biuro rekrutacyjne projektu) |  |
| Data wpływu formularza mailowo (dzień/miesiąc/rok) |  |
| Data wpływu formularza pocztą (dzień/miesiąc/rok) |  |
| Podpis osoby przyjmującej formularz |  |

1. Przed wypełnieniem tej części Wniosku prosimy o zapoznanie się z „Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej” (Załącznik nr 6 do regulaminu). [↑](#footnote-ref-1)
2. Lista honorowanych certyfikatów jest załącznikiem nr 8 do „Regulaminu rerkutacji …” i znajduje się na stronie projektu <http://cds.krakow.pl/see>. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoba na stanowisku kierowniczym to osoba odpowiedzialna za całość organizacji lub jedną z wyodrębnionych jej części, która:

   podejmuje decyzje i reprezentuje organizację na zewnątrz,

   kieruje zespołem pracowników,

   ponosi odpowiedzialność za wyniki i rezultaty na swoim odcinku pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do Formularza Rekrutacyjnego należy poświadczyć za zgodnością z oryginałem. Lista honorowanych certyfikatów stanowi załącznik nr 8 do „Regulaminu rekrutacji …” i jest umieszczona na stronie internetowej projektu <http://cds.krakow.pl/see>. [↑](#footnote-ref-4)