



KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że składając tę deklarację, potwierdzam, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi procedury konkursowej i będę ich przestrzegał. Ponadto deklaruję, że swoje obowiązki będę wykonywać uczciwie i rzetelnie. Nie ma zależności pomiędzy mną, a wnioskodawcą lub współpracującymi z nim osobami, które mogą zaważyć w sposób nieuzasadniony pozytywnie lub negatywnie na wyniku mojej oceny/opinii. Zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, w przeszłości lub obecnie, bądź takie, które mogą zaistnieć w najbliższej przyszłości, kwestionujące moją niezależność w oczach którejkolwiek ze stron; jeżeli okaże się podczas procesu oceny, że taki związek istnieje lub powstał, niezwłocznie zaprzestam udziału w procesie oceny. Zobowiązuję się do zachowania poufności wszystkich informacji lub dokumentów („poufnych informacji”) ujawnionych wobec mnie lub uzyskanych przeze mnie bądź przygotowanych przeze mnie w toku czy w wyniku oceny. Zobowiązuję się także do wykorzystywania ich wyłącznie do celów oceny i nieujawniania stronom trzecim. Ponadto zobowiązuję się, że nie będę przechowywać kopii pisemnych lub elektronicznych informacji lub pierwowzorów, które zostaną mi dostarczone.

.....
(data)

.....
(podpis oceniającego)

KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Opis kryterium	Spełnia/nie spełnia	Uwagi
1.	Status reprezentowanej Instytucji (Podmiot/instytucja działająca na poziomie JST/organizacja pozarządowa lub partner społeczny współtworzący/prowadzący działania projektowe w ramach konkursu dotacji)		
2.	Forma powiązania kandydata z reprezentowaną Instytucją w sposób ciągły		
3.	Złożenie przez Instytucję Wysyłającą (gminę) wniosku o dotację w konkursie dotacji lub deklaracja złożenia ww. wniosku w regulaminowym terminie.		
6.	Pisemne zobowiązanie się do przeprowadzenia spotkania informacyjnego dla współpracowników do 30 dni		

Lider projektu: _____

C.

Partnerzy projektu: _____

 **BRITISH**





	po powrocie z mobilności.		
7.	Pisemne zobowiązanie się do złożenia pisemnego raportu z mobilności w terminie do 30 dni po powrocie z mobilności.		
8.	Zgoda na wyjazd zagraniczny wystawiona przez kierownika Instytucji Wysyłającej.		
9.	Zaświadczenie potwierdzające udział Instytucji Wysyłającej we współtworzeniu/prowadzeniu działań projektowych w ramach konkursu dotacji w gminie wybranej do II etapu konkursu dotacji – w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowej/partnera społecznego.		
10.	Opis zakresu obowiązków zawodowych wpisujących się w działania ujęte w projekcie złożonym w konkursie dotacji.		
11.	Opis korzyści z mobilności dla instytucji wysyłającej w kontekście wniosku składanego w II etapie konkursu dotacji lub jego realizacji.		

KRYTERIA MERYTORYCZNE

L.p.	Nazwa kryterium	Punktacja – zasady przyznawania punktów	Wynik oceny - liczba przyznanych punktów	Uwagi
Kryteria merytoryczne podstawowe – ocena obligatoryjna dla wszystkich Wniosków, które przeszły pozytywnie ocenę formalną				
3.	Korzyści, jakie może odnieść Miasto Przyjmujące w wyniku realizacji programu mobilności	0-3 pkt. 0 pkt – Kandydat nie przedstawił korzyści dla miasta przyjmującego. 1 pkt – Kandydat przedstawił 1 korzyść. 2 pkt – Kandydat przedstawił 2- 3 korzyści. 3 pkt – Kandydat przedstawił min. 4 korzyści.		

Lider projektu: _____

C.

Partnerzy projektu: _____





Kryteria premiujące				
1.	Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym	0-9 pkt. 0 pkt – Wnioskodawca nie wykazał, że zna język angielski na poziomie co najmniej równym B2. 3 pkt. – Wnioskodawca wykazał, że zna język angielski na poziomie równym B2, 6 pkt - Wnioskodawca wykazał, że zna język angielski na poziomie równym C1, 9 pkt. - Wnioskodawca wykazał, że zna język angielski na poziomie równym C2.		
2.	Sprawowanie funkcji kierowniczej¹ w Instytucji Wysyłającej	0-5 pkt 0 – pkt. – Wnioskodawca nie zadeklarował sprawowania funkcji kierowniczej. 5 pkt. – Wnioskodawca zadeklarował sprawowanie funkcji kierowniczej.		

¹ Osoba na stanowisku kierowniczym to osoba odpowiedzialna za całość organizacji lub jedną z wyodrębnionych jej części, która:

- podejmuje decyzje i reprezentuje organizację na zewnątrz,
- kieruje zespołem pracowników,
- ponosi odpowiedzialność za wyniki i rezultaty na swoim odcinku pracy.

Lider projektu:

C.

Partnerzy projektu:





Liczba zdobytych punktów za kryteria merytoryczne podstawowe:/3

Liczba zdobytych punktów za kryteria premiujące:/14

Łączna liczba punktów:/17

.....

Data

.....

Podpis osoby oceniającej

Lider projektu: _____

C.

Partnerzy projektu: _____

 BRITISH

