

MODUŁ II – Konsultacje społeczne dla zaawansowanych

6–7 października 2026 r. | Kraków | 16 godzin dydaktycznych

Jak pracujemy?

Szkolenie ma charakter praktyczny i skierowane jest do osób posiadających doświadczenie w organizacji lub prowadzeniu konsultacji społecznych. Program koncentruje się na rozwijaniu kompetencji związanych z doбором metod konsultacyjnych, prowadzeniem wydarzeń konsultacyjnych, moderacją i facylitacją pracy z grupą, zarządzaniem wymagającymi sytuacjami oraz współpracą z wykonawcami procesów konsultacyjnych.

Zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem studiów przypadków, analiz rzeczywistych procesów konsultacyjnych oraz ćwiczeń warsztatowych, umożliwiających praktyczne zastosowanie omawianych zagadnień.

DZIEŃ I | Skuteczne prowadzenie procesów konsultacyjnych

10:30–12:00 – Nowoczesne metody i techniki partycypacji oraz konsultacji społecznych

- Dobór metod do celu procesu konsultacyjnego.
- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi angażowania interesariuszy.
- Łączenie różnych form konsultacji w ramach jednego procesu.
- Dobre praktyki i przykłady zastosowań.

12:00–12:15 | Przerwa kawowa

12:15–13:45 – Wprowadzenie do moderacji i facylitacji wydarzeń konsultacyjnych

- Rola moderatora i facylitatora.
- Przygotowanie i prowadzenie wydarzeń konsultacyjnych.
- Narzędzia wspierające pracę z grupą.
- Budowanie zaangażowania uczestników.

13:45–14:45 | Przerwa obiadowa

14:45–16:15 – Praktyczne laboratorium moderatora

- Praktyczne zastosowanie omawianych metod i narzędzi podczas pracy na przykładach oraz w ćwiczeniach warsztatowych.

16:15–16:30 | Przerwa kawowa

16:30–18:00 – Praktyczne laboratorium moderatora

- Doskonalenie umiejętności prowadzenia wydarzeń konsultacyjnych z wykorzystaniem różnorodnych metod pracy oraz informacji zwrotnej.

DZIEŃ II | Zarządzanie wymagającymi procesami konsultacyjnymi

8:30–10:00 – Zarządzanie konfliktem w konsultacjach społecznych

- Identyfikowanie sytuacji konfliktowych.
- Techniki prowadzenia dialogu w wymagających sytuacjach.
- Reagowanie na trudne zachowania uczestników.
- Budowanie konstruktywnej komunikacji.

10:00–10:15 | Przerwa kawowa

10:15–11:45 – Współpraca z wykonawcami konsultacji społecznych

- Planowanie współpracy.
- Określanie zakresu i standardów realizacji usług.
- Nadzór nad przebiegiem procesu konsultacyjnego.
- Najczęstsze błędy i dobre praktyki.

11:45–12:45 | Przerwa kawowa

12:45–14:15 – Praktyczne laboratorium moderatora

- Ćwiczenia integrujące zagadnienia omawiane podczas szkolenia oraz doskonalenie kompetencji praktycznych.

14:15–14:30 | Przerwa obiadowa

14:30–16:00 – Podsumowanie szkolenia

- Praktyczne podsumowanie szkolenia, analiza wniosków oraz rekomendacje dotyczące wykorzystania zdobytych kompetencji w codziennej pracy.