

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

uczestnictwa w szkoleniu

CENTRUM DORADZTWA STRATEGICZNEGO S.C.

D. BIEŃKOWSKA, C. ULASIŃSKI, J. SZYMAŃSKA

UL. SZLAK 65/1004, 31-153 KRAKÓW

1. Tytuł szkolenia/tytuł Szkoły, którego/ej dotyczy zgłoszenie:

.....
.....

2. Data wybranego szkolenia/szkoleń:

.....
.....

3. Preferowane miejsce szkolenia:

Kraków

Wisła

w przypadku wyboru Wisły proszę oznaczyć stosowną opcję:

będę korzystać z noclegu, kolacji i śniadania

rezygnuję z noclegu, kolacji i śniadania

4. Dane uczestnika szkolenia:

Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko pracy:

.....

Nazwa firmy / instytucji*:

.....

Adres (miasto, kod, ulica
i numer)*:

.....

NIP*:

.....

Telefon/Fax:

.....

E – mail:

**Powyższe informacje stanowią dane do faktury, prosimy o ich czytelne wypełnienie.*

.....

Data i czytelny podpis uczestnika

Wypełnia instytucja kierująca na szkolenie:

Oświadczam, że kieruję (w razie skierowania przez firmę/instytucję) ww. osobę do uczestnictwa we ww. szkoleniu/Szkole odbywającym/cej się we wskazanym terminie i zapoznałem/am się oraz akceptuję Warunki zakupu oferty szkoleniowej CDS.

Równocześnie zobowiązuję się do wpłacenia należności w wysokości

(słownie:.....)

na konto Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, C. Ułasiński, J. Szymańska, 31-153 Kraków, ul. Szlak 65/1004: BPH S.A. nr 85 1060 0076 0000 3200 0130 3437 w terminie do 7 dni od uzyskania pisemnego potwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu od Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, C. Ułasiński, J. Szymańska (w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika, którego dotyczy wpłata).

Upoważniam Centrum Doradztwa Strategicznego s.c. D. Bieńkowska, C. Ułasiński, J. Szymańska do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

.....

.....

Pieczęć firmowa

Data i podpis osoby upoważnionej